प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय
प्रदेश नं. ५
बुटवल, नेपाल

प्रदेश सरकार
प्रदेश नं ५
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
बुटवल, नेपाल

सचिव बैठक नंः ३७

बैठक मितिः २०७६/५/१०

उपस्थिती

श्री तोय नारायण ज्ञवाली	का.मु. प्रमुख सचिव	प्रदेश नं. ५
श्री बसन्त अधिकारी	सचिव	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
श्री राजेन्द्र थापा	सचिव	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
श्री बैकुण्ठ अधिकारी	सचिव	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
श्री रामचन्द्र दंगाल	सचिव	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	सचिव	सामाजिक विकास मन्त्रालय
श्री हरिहर पोखरेल	नि.सचिव	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय
श्री विजय सुवेदी	नि.सचिव	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

आमन्त्रित

श्री यमकान्त पाण्डेय	उपसचिव	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
श्री ज्ञानहरी घिमिरे	उपसचिव	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
श्री रामचन्द्र अर्याल	अधिकृत आठौं	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

निर्णयहरु

१. आ.व. २०७६/७७ को नीति कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन कार्ययोजना, हाल संचालनमा रहेका कार्यक्रम र मन्त्रालयका सांगठनिक तथा जनशक्ति व्यवस्थापनका विषयमा छलफल गरियो । नीति कार्यक्रम र वजेटको कार्यान्वयन कार्ययोजना बमोजिमका कार्यहरु प्राथमिकताका साथ तोकिएको मिति भित्रै सम्पन्न गर्ने र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

का.मु. प्रमुख सचिव

२. मन्त्रालयका सचिवहरु सरुवा भई जाँदा सरुवा भई आउने सचिवलाई हाल संचालनमा रहेका कार्यक्रम र मन्त्रालयसम्वन्धी सम्पुर्ण वस्तुस्थिति लिखित रुपमा जानकारी गराउने । साथै, सो को एक प्रति मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने ।

३. चालू आ.व. २०७६/७७ को नीति कार्यक्रम, वजेट तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कानून तथा कार्यविधिहरु प्राथमिकताकासाथ तर्जुमा गर्ने । प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बाट स्वीकृती आवश्यक भए प्रस्ताव पेश गर्ने ।

४. २०७६ भाद्र मसान्तभित्रमा वुझाउनुपर्ने आ.व. २०७५/७६ को सम्पति विवरण फारम तोकिएको म्यादभित्र पेश गर्न वाँकी भए सवै पदाधिकारीज्यूहरुलाई स्मरण गराउनुका साथै प्रदेश सरकार भित्रका कर्मचारीहरुलाई जानकारी गराउने ।

५. मन्त्रालय र मन्त्रालयमातहत निकायको जिम्मामा रहेको सरकारी सम्पतिको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने । साथै, कार्यालयको सुरक्षा तथा कार्यालय एवम् कार्यालय वरपरको वातावरण तथा सरसफाईमा विशेष ध्यान दिने ।

६. मन्त्रालयमा ई- हाजिरीको प्रभावकारी प्रयोग गर्ने, प्रभावकारी समय व्यवस्थापन गर्ने, तोकिएको पोशाक लगाउने, कर्मचारी परिचय पत्र अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्ने व्यवस्था कडाईका साथ पालना गर्ने ।

७. नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७६/५/२ को निर्णयबाट यस प्रदेशमा सरुवा भई आउनु भएका का.मु. प्रमुख सचिव श्री तोयनारायण ज्ञवालीलाई स्वागत गर्ने ।

२०७६।५।१०.

का.मु. प्रमुख सचिव

<u>सादर अवगतार्थ</u>
माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू
माननीय मन्त्रीज्यूहरु