

प्रदेश सरकार
प्रदेश नं ५
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशित मिति :- २०७५/७/११

यस प्रदेश अन्तर्गत १२ जिल्लाका तोकिएका ३४ वटा गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रमका लागि १२ वटै जिल्लामा १/१ जना कार्यक्रम सहजकर्ता आवश्यक भएकोले कार्यक्रम लागू हुने जिल्लामा स्थायी बसोवास भएका इच्छुक योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले विज्ञापन प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फारम यस कार्यालयको वेबसाइट www.ocmcm.p5.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

विज्ञापन नं	पद	माग सङ्ख्या	काम गर्नुपर्ने स्थान
१/२०७५/७६	कार्यक्रम सहजकर्ता	कार्यक्रम लागू हुने प्रत्येक जिल्लाका लागि १/१ जनाका दरले जम्मा १२ जना	कार्यक्रम लागू हुने जिल्लाका सम्बन्धित गाउँपालिकाहरू

१. आवश्यक शैक्षिक योग्यता :-

(क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको ।

(ख) सामाजिक परिचालन वा सामुदायिक विकासको क्षेत्रमा कम्तिमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

२. उमेरको हद :- २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको

३. सेवाको प्रकार:- करार

४. मासिक सुविधा:- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले तोकेबमोजिम हुने ।

५. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

(क) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू

(ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू

(घ) समकक्षता खुलाउनुपर्ने आवश्यक भए सो खुल्ने कागजात

६. दरखास्त दिने स्थान :- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश नं ५, वुटवल

(आन्तरिक प्रशासन शाखा)

७. आवेदकले जुन जिल्लाका लागि आवेदन दिने हो आफु सोही जिल्लाको स्थायी बासिन्दा भएको प्रमाण समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. परिक्षाको किसिम :- स्नातक तहमा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कका आधारमा घट्दो क्रममा (Decending Order) मा जिल्लागत सूची (short list) तयार गरी अन्तरवार्तामा बोलाईने छ। सो विवरण मिति २०७५।७।२८ गते ४ बजे भित्रमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेवसाइट www.ocmcm.p5.gov.np मा राखिनेछ ।
९. कार्यक्रम लागू हुने जिल्लाहरू :-
प्रदेशका १२ वटै जिल्लाहरू (रुपन्देही, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम), कपिलवस्तु, दाङ, बाँके, वर्दिया, रोल्पा, रुकुम(पुर्व), प्युठान, अर्घाखाँची, पाल्पा, गुल्मी)

अनुसूची - १

आवेदन फारम

फोटो

क) बैयक्तिक विवरण

नाम थर : (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

लिङ्ग : जन्ममिति: वि.सं.....ई.सं.

नागरिकता नं: जारी गर्ने जिल्ला : जारी मिति :

स्थायी ठेगाना : क) जिल्ला : ख) न.पा.वा गा.पा.: ग) वडा नं :

घ) टोल : ङ) मार्ग र घं. नं.: च) फो नं.(मोबाईल र टेलिफोन दुवै) :

पत्राचार गर्ने ठेगाना : ईमेल :

बाबुको नाम, थर :

आमाको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर :

ख) शैक्षिक योग्यता र तालिम

(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यत र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

शैक्षिक योग्यता

विश्वविद्यालय र बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी र प्रतिशत	मूल विषय	कैफियत

तालिम

तालिमको विषय	तालिम प्रदायक संस्था	स्थान, ठेगाना	अवधि (मिति सहित)	कैफियत

ग) कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण :

कार्यालय वा संस्थाको नाम	पद, जिम्मेवारी	स्थायी, अस्थायी वा करार	कार्य अवधि	कार्य गरेको स्थान	मूख्य कामहरु

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटैको वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम भएमा मेरो मन्जुरी हुनेछ । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ

बायाँ

.....

मिति :

कार्यालयले भर्ने:

आवेदन रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :

आवेदन स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत :

स्वीकृत आवेदन नम्बर :

जिल्ला :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :

द्रष्टव्य : आवेदन फाराम साथ सूचनामा उल्लेखित लगायतका निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ :

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

२) शैक्षिक योग्यता(एस.एल.सि., प्रमाणपत्र तह वा प्लस टु र स्नातक तह)को प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि,

३) स्थायी बसोवास स्थल खुल्ने कागजात (नागरिकताको प्रमाणपत्रमा नखलेको खण्डमा) ,

४) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रमाणपत्र ।

