प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

मुकामः बुटवल, रुपन्देही

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) अन्तर्गत प्रदेश सरकारका लागि स्वयंसेवक आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(दोस्रो पटक प्रकाशित मितिः २०७८।०९।२७)

यस अघिको सूचना मार्फत पर्याप्त मात्रामा आवेदन नपरेको हुँदा तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको संख्या र योग्यता भएको कानून र सूचना प्रविधि स्वयंसेवक आवश्यक भएकोले इच्छुक योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन मिति २०७८।१०।०३ गते भित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय लुम्बिनी प्रदेशको वेबसाइट www.ocmcm.lumbini.gov.np बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी यस इकाईको ईमेल ppiu.lumbini@gmail.com मा दरखास्त साथ आवश्यक कागजात सहित आवेदन दिनहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिलः

विज्ञापन नं.	स्वयंसेवक क्षेत्र	किसिम/समुह	पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१-२०७८/७९	सूचना प्रविधि अधिकृत	महिला	१	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक वा इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन इन्जिनियरिङमा विषयमा स्नातक तह वा प्रमुख विषय कम्प्युटर साइन्स लिई स्नातक तह (BIT / BIM / BBIS / BCA / BCIS / BEIT / BSc.CSIT) उत्तीर्ण
		जनजाति	१	
		मधेशी	१	
		खुला	४	
२-२०७८/७९	कानून अधिकृत	महिला	१	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा कानून विषयमास्नातक तह उत्तीर्ण
		जनजाति	१	
		मधेशी	१	
		खुला	४	

१. **परीक्षाको किसिम** : लिखित (वस्तुगत), अन्तरवार्ता र सूचना प्रविधिको हकमा प्रयोगात्मक समेत।
२. **पाठ्यक्रमः सूचना प्रविधि अधिकृतः** लोक सेवा आयोगको रा. प. तृतीय कम्प्युटर अधिकृत वा सो सरहबाट वस्तुगत, **कानून अधिकृतः** लोक सेवा आयोगको रा. प. तृतीय, कानून समूह शाखा अधिकृत वा सो सरहबाट वस्तुगत ।
३. **परीक्षा केन्द्रः** मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मुकाम बुटवल ।
४. **लिखित परीक्षा हुने मिति र समयः** कार्यालयबाट सूचित गराइने छ ।
५. **अन्तर्वार्ता हुने मिति र स्थानः** लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।
६. **उमेरः** मिति २०७८।१०।०३ सम्म २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
७. **दरखास्त फाराम साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः** व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data), नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र राजश्व रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलीपी । सबै प्रतिलिपिमा उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।
८. **दरखास्त दस्तुर :** एक आवेदनका लागि लागि रु.१००० र समावेशी तर्फ थप एक आवेदन बराबर रु.४०० ।
९. **दरखास्त दस्तुर बुझाउने बिधी :** मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको, कार्यालय संकेतः न. ३०१००४८०१५ को राजश्व शीर्षक नं.: १४२२४ (परीक्षा शुल्क), बैंकः राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, बुटवलमा रकम जम्मा गरेको भौचर ।
१०. **स्वयंसेवकलाई दिइने मासिक सुविधाः** रु.३७,९९०। (सैंतीस हजार नौ सय नब्बे मात्र)
११. **स्वय सेवाको अवधि :** २०७९ असार ३० गतेसम्मका लागि मात्र ।

प्रदेश सरकार

(लुम्बिनी प्रदेश)

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

मुकामः बुटवल, रुपन्देही

<u>कार्यालय प्रयोजनको लागि</u>

परीक्षार्थीको संकेत नंः

रोल नं. /विज्ञापन नं./सूचना नं

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्वन्धी विवरण

१. विज्ञापन नंः	२. खुला/समावेशीः :	३. स्वयंसेवक क्षेत्र :
४.समावेशी समूहको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए चिन्ह (O) लगाउनुहोस् ।	क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरणः

उम्मेदवारको	नाम,थर	(देवनागरीमा)			
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			लिङ्गः
	नागरिकता नं.ः		जारी गर्ने जिल्लाः		मितिः
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशः		ख) जिल्लाः		ग) न.पा/गा.पा.
	घ) वडा नं.ः		ङ) टोलः		च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :					ई-मेलः
बाबुको नाम थर :			आमाको नाम थर :		
बाजेको नाम थर :			पति/पत्नीको नाम थरः		
जन्म मिति	(वि.सं.मा)		(ईस्वी सन्मा)		हालको उमेरः

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल बिषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको औठा छाप		
दायाँ	बायाँ	.... उम्मेदवारको दस्तखत मितिः

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने

भौचर नं.ः	रोल नं.ः	छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता भएका सेवा/समूह/उपसमूहको हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूह/ उपसमूह खुलाउने ।
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः		....
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखतः मितिः		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मितिः

<u>द्रष्टव्यः</u> दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्वद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि

(३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),

(४) महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारहरुको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउन चाहने उम्मेदवारहरुले आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेको महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित हो भन्ने प्रमाण र अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउनेले सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिति पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धीत व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु:–

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा सम्मिलित गराईने छैन। परीक्षार्थीले प्रवेशपत्रका साथै नागरिकताको प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायले जारी गरेको फोटो सहितको परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा साथमा ल्याउनु पर्नेछ।

२. परीक्षा हल भित्र **झोला, किताव, कापी, कागजपत्र, मोवाइल, स्मार्ट घडी तथा इलेक्ट्रोनिक साधन** निषेध गरिएको छ साथै परीक्षा हलमा उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।

३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।

४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र बिषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा बिषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवार परीक्षामा वस्न पाउने छैन।

५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।

६. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा बिपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।

७. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन।

८. परीक्षार्थीले परीक्षामा कालो मसी भएको कलम मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

९. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ।

१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ। कार्यालयको पूर्व सूचना विना निर्धारित कार्यक्रम अनुसारको परीक्षा स्थगित हुने छैन।

११. उम्मेदवारले बस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्नपत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रुपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।

१२. वस्तुगत तथा आई.क्यू. परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।

१३. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्वन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई वाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

१४. क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्रका दरखास्त बुझाएको भए कुन-कुन समूहमा परीक्षामा सम्मिलित हुन दरखास्त फाराम बुझाएको हो सो व्यहोरा उत्तरपुस्तिकामा पनि उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
लुम्बिनी प्रदेश
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने:–

(क) विज्ञापन नं.		खुला/समावेशी समूह
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
(ख) पदः		(ग) तहः
(घ) परीक्षा केन्द्रः		(ङ) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषयः
(च) उम्मेदवारको	नाम थरः	
	दस्तखतः	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :–
यस कार्यालयवाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :– रोल नम्बर :–

छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता तोकिएका सेवा/समूह/उपसमूहको हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूह/उपसमूहहरु

....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :– १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु हेर्नु होला।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु:–

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा सम्मिलित गराईने छैन। परीक्षार्थीले प्रवेशपत्रका साथै नागरिकताको प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायले जारी गरेको फोटो सहितको परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा साथमा ल्याउनु पर्नेछ।

२. परीक्षा हल भित्र **झोला, किताव, कापी, कागजपत्र, मोवाइल, स्मार्ट घडी तथा इलेक्ट्रोनिक साधन** निषेध गरिएको छ साथै परीक्षा हलमा उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।

३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।

४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र बिषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा बिषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवार परीक्षामा वस्न पाउने छैन।

५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।

६. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा बिपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।

७. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन।

८. परीक्षार्थीले परीक्षामा कालो मसी भएको कलम मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

९. परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ।

१०. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ। कार्यालयको पूर्व सूचना विना निर्धारित कार्यक्रम अनुसारको परीक्षा स्थगित हुने छैन।

११. उम्मेदवारले बस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्नपत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रुपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।

१२. वस्तुगत तथा आई.क्यू. परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।

१३. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्वन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई वाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

१४. क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्रका दरखास्त बुझाएको भए कुन-कुन समूहमा परीक्षामा सम्मिलित हुन दरखास्त फाराम बुझाएको हो सो व्यहोरा उत्तरपुस्तिकामा पनि उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग,
लुम्बिनी प्रदेश
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने:–

(क) विज्ञापन नं.		खुला/समावेशी समूह
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
(ख) पदः		(ग) तहः
(घ) परीक्षा केन्द्रः		(ङ) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषयः
(च) उम्मेदवारको	नाम थरः	
	दस्तखतः	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :–
यस कार्यालयवाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :– रोल नम्बर :–

छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता तोकिएका सेवा/समूह/उपसमूहको हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूह/उपसमूहहरु

....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :– १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु हेर्नु होला।