

कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन), (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,

२०७८

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यालय
प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
नेपाल
मुकाम बटवल, नेपाल

पहिलो संशोधन:-२०७९/०३/१३

संशोधित कार्यविधि

प्रस्तावना: कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन),(पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७८

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन), (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७८ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि सम्बत् २०७९ श्रावण १ गतेदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. दफा २ ख "कर्मचारी" भन्नाले प्रदेशमा समायोजन भएका, प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई नियुक्त भएका, प्रदेश सरकारका निकायमा सरुवा वा काजमा खटिई कामकाज गरिरहेका वा नेपाल सरकार तथा संघीय निकायले प्रदेशमा कामकाज गर्न खटाएका र प्रदेशका सरकारी निकायमा काम गरेको एक वर्ष पूरा भएका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रदेश सरकारको स्वीकृत दरवन्दीभिन्न रही प्रदेश सरकार अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा सेवा करारमा कार्यरत रही एक वर्ष पूरा भएका कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ।

३. दफा ३ (क) (थपिएको) आन्तरिक पर्यटन काजमा जान योग्य कर्मचारी:-

१. प्रदेशमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू

२. संघबाट कामकाजका लागि खटिई एक वर्ष पूरा गरेका कर्मचारीहरू

३. सेवा करारमा कार्यरत एक वर्ष पूरा भएका कर्मचारीहरू

४. दफा ५ आन्तरिक पर्यटन काजका लागि स्थलको छनौट: कर्मचारीले यस कार्यविधि बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश भित्र आन्तरिक पर्यटन काजमा सहभागी भई घुम्न तथा भ्रमण गर्न चाहेका पर्यटकीय स्थलको छनौट आफैले गर्न सक्नेछन्।

तर कर्मचारीले आन्तरिक पर्यटन काजका लागि देहायका पर्यटकीय स्थललाई छनौट गर्न पाइने छैन:-

(क) कर्मचारीको स्थायी बसोबास भएको जिल्लामा रहेका पर्यटकीय स्थल,

(ख) कर्मचारी हाल वहाल रही कार्यरत रहेको जिल्लामा रहेका पर्यटकीय स्थल,

(ग) कर्मचारीको हाल बसोबास रहेको जिल्लामा रहेका पर्यटकीय स्थल।

५. दफा ६ आन्तरिक पर्यटन काजको अवधि: यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक पर्यटन काज भ्रमणमा जान चाहने कर्मचारीले एक आर्थिक वर्षमा पाँच दिन अवधिको मात्र आन्तरिक पर्यटन काज लिन सक्नेछन्।

(भन्ने वाक्यांश राखिएको)

६. दफा ७ मा उपदफा (३) प्रदेशका मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/प्रतिष्ठानले आफ्नो र आफ्ना मातहतका कार्यालयहरूको आन्तरिक पर्यटन काजमा जाने कर्मचारीहरूको विवरण सहित आ.व.को बैशाख मसान्त भित्र

२९




कार्यक्रम सम्पन्न हुने गरी आन्तरिक पर्यटन काज कैलाश मन्दिरको र दफा १४ (२) बमोजिमको विवरण आ.व.को श्रावण मसान्त भित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा अनिवार्य रूपमा पेश गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ। (भन्ने वाक्यांश थपिएको)

७. दफा ८ कार्यालयको कामकाजमा बाधा पर्न नहुने: कुनै निकायका कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज स्वीकृत गर्दा सो निकायको दैनिक काम कारवाहीमा बाधा नपुग्ने गरी बाह्र महिनाको दामासाहीमा हरेक महिना पर्ने गरी हाल कार्यरत कुल कर्मचारीमध्ये एक पटकमा बढिमा तीन जना सम्म कर्मचारीको काज स्वीकृत गर्न सक्नेछ।

८. दफा ९ आन्तरिक पर्यटन काज सुविधा तथा भुक्तानी विधि: (१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक पर्यटन काजमा जाने कर्मचारीले एकमुष्ट रकम रु.२५,०००/- (पच्चिस हजार) आफू कार्यरत निकायबाट भुक्तानी लिन सक्नेछन्। (भन्ने वाक्यांश थपिएको)

९. दफा १२ ख. सरकारी निकायको सवारी साधन र (ग) सरकारी निकायको रूपमा रहेका आवास। (भन्ने वाक्यांश झिकिएको)


प्रदेश सचिव